|  |
| --- |
| 本表單蒐集個人資料，僅限於本館圖書借還及進出館業務使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會日公布任何資訊，並遵循本校資料保存與安全管控辦理。 |

**元培醫事科技大學圖書館借書申請表**

申請日期： 年 月 日(灰色欄位必填)

|  |  |
| --- | --- |
| 身分別 | □短期聘任 □進修人員 □校友□新竹市民 □其他 |
| 姓 名 |  |
| 聯絡電話 |  |
| E-mail |  |
| 申請流程 | 圖書館服務台辦理資料建檔申請表至出納組繳交保證金填寫申請表網路下載填寫申請表 |
| 出納組收繳保證金核章處 |  |
| **注意事項:**1. **請至出納組繳交保證金（短期聘任或進修人員：1000元、校友：2000元、新竹市民：3000元），並攜帶收據、身分證至1樓服務台辦理。**
2. **資料建檔後，讀者可憑手機號碼入館及借閱圖書（請出示證件）。**
3. **校友借書以5冊為限，借期30天，於無人預約時，得續借一次。如有逾期，每日每冊處以新台幣5元之罰款，並累積計算。借閱圖書逾期3個月未歸還者，則是為蓄意不還圖書，本館得逕予沒收保證金。**
4. **借書時請自行蓋上到期章，並按時歸還圖書，還書時如有逾期罰款，請在圖書館繳納。**
5. **退費時請先至圖書館歸還所借圖書，確認無違規事項後，持原保證金收據、借書證及填寫退費申請表至出納組辦理退費。**
6. **本申請表於申請「借書保證金退費」1年後銷毀。**
 |
| 申請人已詳閱本借書證申請辦法，並保證遵守相關借閱規則。申請人親筆簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| □ 檢核保證金繳交收據正本 (圖書館留存影印本)□ 檢核申請表與身分證資料無誤  | 館員簽名: 日 期： |
| □自動化系統建檔□門禁系統建檔 | 館員簽名： 日 期： |

背面請詳閱並簽名**元培醫事科技大學圖書館個人資料蒐集告知暨同意書**

元培醫事科技大學圖書館(以下簡稱本館)依據「圖書館圖書資料管理辦法」提供各項服務，依「個人資料保護法」（以下簡稱個資法）第八條第一項規定，告知下列事項，請詳閱。

1. 蒐集個人資料之目的：本館為執行進館及館藏借閱業務，需蒐集您的個人資
 料。
2. 蒐集之個人資料類別：本館因執行業務蒐集您的個人資料，包括姓名、聯絡電話與電子郵件地址等。
3. 個人資料利用之期間與地區：本館將於蒐集目的之存續期間合理的利用您的個人資料，包括因業務執行所必須之各項聯繫與通知，並於讀者申請「借書保證金退費」1年後銷毁。
4. 您得自由選擇是否提供相關個人資料，惟若拒絕提供個人資料或提供之資料不足時，本館將無法提供相關服務。
5. 個人資料之權利及權益：您可依個資法規定，得就本館保有您的個人資料行使以下權利：
6. 請求查詢或閱覽、補充或更正。
7. 請求製給複製本。
8. 請求停止蒐集、處理、利用或刪除，惟本館因執行業務所必須者，本館得不依請求為之。
9. 個人資料之保密：本館將善盡個人資料保護之責。如因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本館將於查明後以電話、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。
10. 受理個人資料抱怨、申訴與外洩事件以及負責個人資料保護業務之協調聯繫，可透過以下管道進行聯絡：

【本館個資保護聯絡窗口】

圖書資訊處 圖書組

連絡電話 03-5381183 #2285

Email：library@mail.ypu.edu.tw

1. 聲明書之效力：
2. 當您完成簽章時，即表示您已閱讀瞭解並同意本告知暨同意書的內容。
3. 本館保留隨時修改本同意書之權利，內容修改時將於本館網站公告。如您未於公告後一個月內提出異議或仍繼續使用本館相關服務，將視為您已同意並接受增訂或修改內容。

**□我已閱讀並接受上述同意書內容**

**立 同 意 書 人 ：**

**同 意 書 日 期 ：**