

本表單蒐集個人資料，僅限於本館圖書借還及進出館業務使用，非經當事人同意，決不轉做其他用途，亦不會公布任何資訊，並遵循本校資料保存與安全管控辦理。

元培醫事科技大學圖書館短期聘任或進修人員借書申請表

申請日期： 年 月 日(灰色欄位必填)

姓名			身分證號		
聯絡電話					
E-mail					
申請流程	網路下載 填寫申請表	⇒	至出納組繳交 保證金 1000 元	⇒	圖書館服務台 辦理資料建檔
單位聯絡人簽章	單位主管簽章		出納組核章		
<p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請人至出納組繳交保證金1,000元後，攜帶申請單、收據及身分證至1樓服務台辦理。 2. 資料建檔後，讀者可憑身分證入館及借閱圖書。 3. 借書以5冊為限，借期30天，於無人預約時，得續借一次。如有逾期，每日每冊處以新台幣5元之罰款，並累積計算。借閱圖書逾期3個月未歸還者，則是為蓄意不還圖書，本館得逕予沒收保證金。 4. 借書時請自行蓋上到期章，並按時歸還圖書，還書時如有逾期罰款，請在圖書館繳納。 5. 需退費時請先至圖書館歸還所借圖書，確認無違規事項後，填寫退費申請表至出納組辦理。 6. 本申請表於聘任(進修)日期結束後銷毀，如有退費則於當年度8月份銷毀。 <p>申請人已詳閱本借書證申請辦法，並保證遵守相關借閱規則。</p> <p>申請人親筆簽章：_____</p>					
<input type="checkbox"/> 檢核保證金繳交收據正本（圖書館留存影印本） <input type="checkbox"/> 檢核申請表與身分證資料無誤			館員簽名： 日期：		
<input type="checkbox"/> 自動化系統建檔 <input type="checkbox"/> 門禁系統建檔			館員簽名： 日期：		

背面請詳閱並簽名

元培醫事科技大學圖書館個人資料蒐集告知暨同意書

元培醫事科技大學圖書館(以下簡稱本館)依據「圖書館圖書資料管理辦法」提供各項服務，依「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)第八條第一項規定，告知下列事項，請詳閱。

- 一、 蒐集個人資料之目的：本館為執行資源利用，需蒐集您的個人資料。
- 二、 蒐集之個人資料類別：本館因執行業務蒐集您的個人資料，包括姓名、國民身分證統一編號、連絡電話與電子郵件地址等。
- 三、 個人資料利用之期間與地區：本館將於蒐集目的之存續期間合理的利用您的個人資料，包括因業務執行所必須之各項聯繫與通知。
- 四、 您得自由選擇是否提供相關個人資料，惟若拒絕提供個人資料或提供之資料不足時，本館將無法提供相關服務。
- 五、 個人資料之權利及權益：您可依個資法規定，得就本館保有您的個人資料行使以下權利：
 1. 請求查詢或閱覽、補充或更正。
 2. 請求製給複製本。
 3. 請求停止蒐集、處理、利用或刪除，惟本館因執行業務所必須者，本館得不依請求為之。
- 六、 個人資料之保密：本館將善盡個人資料保護之責。如因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本館將於查明後以電話、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。
- 七、 受理個人資料抱怨、申訴與外洩事件以及負責個人資料保護業務之協調聯繫，可透過以下管道進行聯絡：

【本館個資保護聯絡窗口】
圖書資訊處 圖書組 范彥筠
連絡電話 03-5381183 #2282
Email：saturn0110@mail.ypu.edu.tw
- 八、 聲明書之效力：
 1. 當您完成簽章時，即表示您已閱讀瞭解並同意本告知暨同意書的內容。
 2. 本館保留隨時修改本同意書之權利，內容修改時將於本館網站公告。如您未於公告後一個月內提出異議或仍繼續使用本館相關服務，將視為您已同意並接受增訂或修改內容。

我已閱讀並接受上述同意書內容

立 同 意 書 人 ：
同 意 書 日 期 ：