

元培醫事科技大學圖書館館際合作要點

中華民國 95 年 5 月 23 日館務會議通過

中華民國 95 年 11 月 29 日館務會議修正通過

中華民國 103 年 10 月 1 日館務會議修正通過

中華民國 105 年 7 月 4 日圖書資訊處處務會議修正通過

一、元培醫事科技大學圖書館（以下簡稱本館）為促進館際圖書期刊資源之共享，特訂定「元培醫事科技大學圖書館館際合作要點（以下簡稱本要點）」。

二、服務對象：

（一）元培醫事科技大學（以下簡稱本校）教職員工生。

（二）「中華圖書資訊館際合作協會」會員單位之讀者。

三、服務時間：

（一）申請時間：任何時間皆可透過網路申請。

（二）取件時間：本校申請人於開館時間內至流通櫃台取件。

四、服務項目：圖書借閱及文獻複印。

五、申請方式

（一）本館對外館申請

1. 申請人需先於「全國文獻傳遞服務系統（以下簡稱 NDDS）」申請個人帳號，經認證通過後方可申請。
2. 確認本館無館藏後，即可透過 NDDS 向典藏館提出申請。
3. 申請件到館後，將以電子郵件發送到件通知。申請人應於到件日起 3 週內取件及付款，如逾期未取者，本館將暫停 NDDS 使用權限，直至取件為止。

（二）外館對本館申請

1. 文獻複印依著作權法規定合理使用範圍為限，傳遞方式以電子郵件優先，郵寄其次。
2. 圖書借閱以本館中西文書庫圖書為限。

六、收費標準：

(一) 本館對外館申請：依各館收費標準收費。

(二) 外館對本館申請：

1. 文獻複印：每頁 2 元，另加收服務費 20 元(技專校院不加收服務費)。
2. 圖書借閱：每冊 70 元，另加收服務費 20 元(技專校院每冊 50 元，不加收服務費)。借期 30 天，每逾期 1 天，罰款 5 元，以郵戳為憑。

七、本要點經圖書資訊處處務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。